



# HARKU VALLAVOLIKOGU

## M Ä Ä R U S

**Tabasalu**

**24. november 2016 nr 27**

### **Tabasalu lasteaed Tibutare põhimäärus**

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lõike 2, kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2 ja Harku Vallavolikogu 28. jaanuari 2010 määruse nr 1 „Harku valla koolieelse lasteasutuse põhimääruse kinnitamise kord“ § 5 alusel:

#### **1. peatükk**

#### **ÜLDSÄTTED**

##### **§ 1. Lasteasutuse nimetus**

Lasteasutuse nimetus on Tabasalu Lasteaed Tibutare (edaspidi lasteasutus).

##### **§ 2. Lasteasutuse asukoht**

Lasteasutus asub Harku vallas Tabasalu alevikus. Postiaadress on Lasteaia 7, Tabasalu, Harku vald, 76901 Harju maakond.

##### **§ 3. Lasteasutuse liik ja haldusala**

- (1) Lasteasutus on lasteaed ja -sõim.
- (2) Lasteasutus on Harku Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus.
- (3) Lasteasutus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi (edaspidi *riigi*) ja Harku valla (edaspidi *valla*) õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

##### **§ 4. Lasteasutuse struktuur**

- (1) Lasteasutus on koolieast noorematele lastele hoidu ja alusharidust võimaldav õppeasutus.
- (2) Lasteasutuses on kaheksa rühma lastele vanuses kuni 7 eluaastat.
- (3) Rühma registreeritud laste arv lasteasutuses on järgmine:
  - 1) sõimerühmas kuni 14 last;
  - 2) lasteaiarühmas kuni 20 last;
  - 3) liitrühmas kuni 18 last.
- (4) Liitrühma moodustamiseks võivad ettepaneku teha lapsevanemad või eestkostjad (edaspidi *vanem*). Liitrühmas on sõime- ja lasteaiarühmaealised lapsed.

(5) Lasteasutuse hoolekogu ettepanekul on vallavalitsusel õigus lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada Tabasalu lasteaed Tibutares laste arvu sõimerühmas kuni kahe lapse võrra, lasteaiarühmas kuni kahe lapse võrra ning liitrühmas kuni kahe lapse võrra. Otsus tehakse iga sõime-, lasteaia- ja liitrühma kohta eraldi.

(6) Vallavalitsus võib lasteasutuse direktori ettepanekul moodustada lasteasutuses vastavalt vajadusele sobitusrühmi, kuhu kuuluvad erivajadustega lapsed koos teiste lastega, samuti erirühmi, kuhu kuuluvad erivajadustega lapsed. Võimaluse korral lähtub lasteasutus erivajadusega lapse arendamiseks vajalike tingimuste rakendamisel sobitus- või erirühmas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-s 50 nimetatud nõustamiskomisjoni soovitudest.

(7) Sobitusrühmas tuleb arvestada, et üks erivajadusega laps täidab kolm kohta, erirühma laste arv on määratud koolieelse lasteasutuse seaduse § 7 lõikes 2.

## **§ 5. Põhimääruse muutmise kord**

Põhimäärust muudetakse vallavolikogu poolt kehtestatud korras.

## **2. peatükk**

### **ÕPPE- JA KASVATUSE KORRALDUS**

## **§ 6. Õppekava**

(1) Lasteasutuse õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

(2) Lasteasutuse õppekava kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(3) Lasteasutuse õppekava läbinule annab lasteasutus välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused.

## **3. peatükk**

### **LASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

## **§ 7. Laste õigused**

Lastel on lasteasutuses õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

## **§ 8. Vanemate õigused ja kohustused**

(1) Vanematel on õigus:

- 1) tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgeks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 3) tutvuda lasteasutuse õppe- ja päevakavaga;
- 4) saada teavet lasteasutuse töökorralduse kohta.

(2) Vanemad on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteasutuses;

- 2) kinni pidama lasteasutuse päevakavast, kodukorrast ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- 3) maksma oma osa määra Harku vallavolikogu poolt kehtestatud suurus.

#### **4. peatükk**

### **PERSONAL**

#### **§ 9. Personal**

- (1) Lasteasutuse töötajad (edaspidi *personal*) on pedagoogid ja lasteasutuse majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad.
- (2) Määruse raames käsitletakse pedagoogidena õpetajaid, direktorit, õppealajuhatajat ning teisi õppe- ja kasvatusalal töötavaid isikuid.
- (3) Pedagoogid kuuluvad lasteasutuse pedagoogilisse nõukogusse, mille ülesanne on lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ning vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine.

#### **§ 10. Personali õigused ja kohustused**

- (1) Personali tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingutes, (sealhulgas ametijuhendites) töökorralduse reeglites, mis on kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega, lasteasutuse kodukorras, seadustes ja nende alusel antud õigus- ja haldusaktides.
- (2) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta va juhul, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver. Sellisel juhul on personal kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused.
- (3) Pedagoogid loovad tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega, samuti hoolitsevad laste elu ja tervise eest lasteasutuses.
- (4) Pedagoogid on kohustatud nõustama lasteasutuses käivate laste vanemaid ja teeninduspiirkonnas elavate lasteasutuses mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.
- (5) Personalil on õigus:
  - 1) täiendada oma erialaseid või pedagoogilisi teadmisi vastavalt töölepingu seadusele ja täiskasvanute koolituse seadusele;
  - 2) töötada töötervishoiu ja tööohutuse seaduses ning selle alusel vastu võetud õigusaktides sätestatud nõuetele vastavates töötingimustes;
  - 3) esitada lasteasutuse direktorile ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks.

#### **5. peatükk**

### **LASTEASUTUSE DIREKTORI JA HOOLEKOGU ÜLESANDED**

#### **§ 11. Direktori ülesanded**

(1) Lasteasutuse tööd juhib direktor, kellega sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem või tema volitatud ametiisik.

(2) Direktor on töölepingu kehtivuse ajal lasteasutuse seadusjärgne esindaja.

(3) Direktor:

- 1) tagab lasteasutuse tulemusliku töö ja juhib lasteasutuse tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga;
- 2) korraldab lasteasutuse valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist vastavalt selleks kehtestatud korrale;
- 3) kannab vastutust lasteasutuse arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 4) koostab lasteasutuse eelarve projekti ja esitab selle vallavalitsusele;
- 5) teatab vallavalitsusele kirjalikult lasteasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest;
- 6) koostab lasteasutuse kodukorra ja esitab selle kinnitamiseks lasteasutuse hoolekogule;
- 7) kinnitab lasteasutuse õppekava ning tegevus- ja päevakava;
- 8) kehtestab lasteasutuse sisehindamise läbiviimise korra;
- 9) korraldab lasteasutuse asjaajamist ning tagab nõutud aruannete koostamise ja esitamise;
- 10) kinnitab lapse toidukulu päevamaksumuse lasteasutuses;
- 11) täidab muid seadusest tulenevaid ning töölepinguga talle pandud tööülesandeid ja -kohustusi;
- 12) vastutab asjaajamise korraldamise eest.

## **§ 12. Hoolekogu**

(1) Hoolekogu ülesanded:

- 1) kuulab ära direktori aruande lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
- 2) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteasutuse eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
- 3) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
- 4) osaleb oma esindaja (esindajate) kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
- 5) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;
- 6) kinnitab lasteasutuse kodukorra;
- 7) teeb vallavalitsusele ettepanekuid lasteasutuse tööaja kohta;
- 8) kinnitab õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi korra;
- 9) otsustab teisi koolieelse lasteasutuse seaduse või vallavolikogu otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

(2) Hoolekogul on õigus saada direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

(3) Hoolekogu liikmete valimine toimub järgmiselt:

- 1) Hoolekogu valitakse iga õppeaasta algul.
- 2) Hoolekogu koosseisu valivad iga rühma lapsevanemad endi hulgast ühe esindaja. Valimised korraldab direktor. Pedagoogiline nõukogu valib õpetajate esindaja. Lisaks neile nimetab vallavalitsus hoolekogu koosseisu ühe isiku, kes jälgib lasteasutuse tegevust valla huvidest lähtuvalt.

(4) Direktor esitab hoolekogu koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks ühe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates.

(5) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu salajasel hääletusel oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe. Valimised korraldab hoolekogu.

(6) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või direktori ettepanekul.

(7) Hoolekogu liikme volituste kestus on üks aasta. Enne tähtaega võib hoolekogu liige tagasi astuda omal soovil või toimub erakorraline tagasi kutsumine rühma lastevanemate poolt selleks korraldatud koosolekul.

## **6. peatükk**

### **FINANTSEERIMINE, MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED**

#### **§ 13. Vara**

Lasteasutuse vara kuulub Harku valla omandisse, selle valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vallavolikogu kehtestatud korras.

#### **§ 14. Eelarve**

Lasteasutuse eelarve on osa vallavolikogu poolt kehtestatud valla eelarvest. Eelarve täitmise arvestust peab vallavalitsuse rahandusosakond kulude ja tulude alaliikide kaupa.

#### **§ 15. Rahalised vahendid**

(1) Lasteasutuse kulud kaetakse kinnitatud eelarve alusel. Koolieelse lasteasutuse seaduse alusel kaetakse lasteasutuse majandamiskulud, personali töötasu ja sotsiaalmaks ning õppevahendite kulud osaliselt vanemate poolt. Vanema kaetava osa määra kehtestab vallavolikogu.

(2) Lasteasutus hoiab korras oma ruumid, territooriumi, inventari ja õppevahendid valla eelarves lasteasutusele ettenähtud vahendite piires.

#### **§ 16. Asjaajamine ja aruandlus**

(1) Lasteasutus täidab kohustuslikke õppe- ja kasvatustegevuse alaseid dokumente haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

(2) Lasteasutuse raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldatakse vastavalt riigi ja Harku valla õigusaktidele. Lasteasutus esitab aruandeid riigi ja valla õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadeks.

#### **§ 17. Järelevalve**

Lasteasutuse tegevust kontrollib vallavalitsus, lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab riiklikku järelevalvet Haridus- ja Teadusministeerium või haridus- ja teadusministri ülesandel Harju maavanem.

## **7. peatükk**

### **RAKENDUSSÄTTED**

## **§ 18. Kehtetuks tunnistamine**

Tunnistada kehtetuks Harku Vallavolikogu 30.12.2010 määrus nr 34 „Tabasalu lasteaed Tibutare põhimäärus“.

## **§ 19. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist

Arno Hirtentreu  
Vallavolikogu esimees